

Принято на заседании
педагогического совета,
протокол № 1 от 31.08.2015 г.

Утверждено
приказом директора
№ 140-од от 31.08.2015 г.

**Положение
о родительском комитете классов государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Республиканский политехнический лицей-интернат**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ РПЛИ.

1.2 Настоящее Положение определяет цели и задачи, принципы деятельности родительского комитета классов, его полномочия и сферу их приложения, порядок избрания и структуру деятельности, взаимоотношения с членами трудового коллектива ГБОУ РПЛИ.

1.3 Сфера компетенции родительского комитета класса определяется исходя из необходимости более активного участия родителей обучающихся в общественном управлении класса, лицеем-интернатом, реализации прав и обязанностей родителей, записанных в Уставе ГБОУ РПЛИ, в Договоре о сотрудничестве родителей и администрации ГБОУ РПЛИ в деле получения обучающимися образования, сохранения и укрепления традиций ГБОУ РПЛИ его внешнего вида, улучшения учебно-материальной базы.

1.4 В качестве общественных органов в ГБОУ РПЛИ действуют совет родителей – родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и ГБОУ РПЛИ в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся и воспитанников.

1.5 Родительский комитет состоящий из родительской общественности, выражающий и защищающий интересы родителей (законных представителей) обучающихся, работает в тесном контакте с классным руководителем, администрацией и педагогическим коллективом лицея-интерната.

2 Члены родительского комитета класса

2.1 Высшим органом РК является классное собрание.

Представители РК классов ежегодно избираются на классном родительском собрании.

РК на своем заседании избирает председателя РК, его заместителя и секретаря. Все заседания готовит и проводит председатель РК, а в случае его отсутствия – заместитель. Протоколы заседаний подписывает председатель и секретарь.

Решения, принимаемые РК классов, носят рекомендательный характер.

О своей работе РК отчитывается перед родительским собранием не реже одного раза в год.

3 Основные задачи.

3.1 Основными задачами родительских комитетов классов являются:

- укрепление связей между семьей, лицеем-интернатом, общественными организациями для обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности;

- содействие администрации ГБОУ РПЛИ в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного и воспитательного процесса; в охране жизни и здоровья обучающихся; в защите законных прав и интересов обучающихся; в организации и проведении общешкольных мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам профилактики правонарушений безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.

4 Функции родительского комитета

4.1 Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

4.2 Приминает и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета, осуществляет контроль за их соблюдением.

4.3 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

4.4 Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

4.5 Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

4.6 Совместно с руководством школы контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания.

4.7 Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

4.8 Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.

4.9 Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.

4.10 Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

4.11 Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

5 Права общешкольного родительского комитета

Комитет класса имеет право:

5.1 Вносить предложения руководству и другим органам школьного самоуправления получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2 Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

5.3 Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса.

5.4 Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения

5.5 Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

5.6 Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий.

5.7 Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).

6 Делопроизводство

6.1 Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

6.2 Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.